

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
Уральский экономический колледж

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

профессионального модуля

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям
служащих: Контролер (Сберегательного банка)
основной профессиональной образовательной программы
для специальности 38.02.07 Банковское дело

Екатеринбург
2018г.

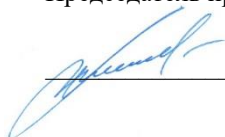
Программа практики рассмотрена и одобрена предметной (цикловой) комиссией по дисциплинам профессионального учебного цикла специальностей 38.00.00 «Экономика и управление»

Протокол № 2 от 05 июня 2018 г.

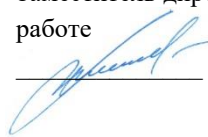
Программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 «Банковское дело», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 года № 67.

УТВЕРЖДЕНА решением педагогического совета АНО СПО Уральский экономический колледж
Протокол № 3 от 21 июня 2018 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии

 / А. В. Болотин /

Заместитель директора по учебно-организационной работе

 / А. В. Болотин /

СОГЛАСОВАНО

Зам. председателя Уральского банка ПАО Сбербанк



Т.П. Шилова

2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины в соответствии с ФГОС является частью основной профессиональной образовательной программы базовой подготовки по специальности 38.02.07 «Банковское дело» в части освоения квалификации: Агент банка и основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: Агент банка

1.2. Цели и задачи учебной практики

Цели и задачи учебной практики направлены на формирование у студента практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуемых в рамках профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: Агент банка по специальности 38.02.07 «Банковское дело» для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

1.3. Требования к результатам освоения учебной практики:

В результате прохождения учебной практики по виду профессиональной деятельности студент должен уметь:

ВПД	Требования к умениям
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: Агент банка	проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков; принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств; принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций; осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки; заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России; оформлять документы по результатам экспертизы; осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков; осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег; получать и оформлять подкрепление операционной кассы; подготавливать излишки денежной наличности для сдачи и оформлять соответствующие документы; выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов; передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью; оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок;

осуществлять покупку и продажу памятных монет; заполнять документы по операциям с памятными монетами;
принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме;
заполнять документы по операциям с драгоценными металлами;
вести книгу учета принятых и выданных ценностей;
оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня;
формировать дела (сшивы) с кассовыми документами;
проводить ревизию наличных денег;
осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций;
определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты;
идентифицировать клиента;
осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты;
осуществлять операции по размену денежных знаков иностранных государств;
осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте;
принимать для зачисления на счета физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную валюту (в том числе с использованием платежных карт);
принимать наличную иностранную валюту и валюту РФ для осуществления перевода из РФ по поручению физического лица без открытия банковского счета;
выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица;
осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками; отражать в бухгалтерском учете (в т.ч. средствами АБС) приходные и расходные кассовые операции, операции с памятными монетами и с драгоценными металлами;
устанавливать контакт с клиентами;
использовать АБС при осуществлении операций по вкладам (деPOSITНЫХ операций);
информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций;
помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;
оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;
оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;

	<p>открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам); выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклад; выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление денежных средств по вкладам в безналичном порядке; зачислять суммы поступивших переводов во вклады; осуществлять пролонгацию договора по вкладу; исчислять и выплачивать проценты по вкладам(депозитам); взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг; отражать в учете операции по вкладам(депозитам) осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам.</p> <p>открывать и закрывать обезличенные металлические счета; оформлять договоры обезличенного металлического счета; оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в физической форме по обезличенным металлическим счетам; начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам; определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения по ведению металлических счетов; отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами;</p>
--	---

1.3. Количество недель на освоение программы учебной практики:

Всего - 2 недели, 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом программы практики является:

освоение *общих компетенций (ОК)*:

Код	Наименование результатов практики
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результатов практики
ПК 3.1	Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.
ПК 3.2	Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.
ПК 3.3	Выполнять и оформлять операции с сомнительными ,неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками.
ПК 3.4	Консультировать клиентов по депозитным операциям.
ПК 3.5	Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами.
ПК 3.6	Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.
ПК 3.7	Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.
ПК 3.8	Выполнять и оформлять операции с памятливыми монетами и драгоценными металлами.

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Коды формируемых профессиональных компетенций	Наименование междисциплинарного курса	Наименование разделов и тем учебной практики	Объем времени, отведенный на практику, часов	Сроки проведения
ПК 3.1. – 3.8.	МДК 03.01. Выполнение работ по профессии Агент банка	Раздел 1. Ведение кассовых операций	24	4 семестр
		Тема 1.1. Осуществление, оформление и учет кассовых операций с физическими и юридическими лицами.	12	
		Тема 1.2. Осуществление, оформление и учет операций с неплатежеспособными, сомнительными и имеющими признаки подделки денежными знаками.	12	
		Раздел 2. Ведения расчетных операций по банковским вкладам (депозитам)	24	
		Тема 2.1. Открытие, ведение, пролонгация, закрытие депозитного счета физических и юридических лиц	12	
		Тема 2.2. Организация работы по привлечению во вклады драгоценных металлов	12	
		Раздел 3. Ведение операций с наличной иностранной валютой	24	
		Тема 3.1. Осуществление, оформление и учет операций с наличной иностранной валютой	12	
		Тема 3.2. Открытие, ведение, закрытие вкладов физических и юридических лиц в иностранной валюте.	12	

3.2. Содержание учебной практики

Наименование разделов и тем	Виды работ, выполненных студентом во время практики (содержание практики)	Объем часов
Раздел 1. Ведение кассовых операций		24

<p>Осуществление, оформление и учет кассовых операций с физическими и юридическими лицами.</p>	<p>Содержание: Оформление документов на приём и выдачу наличных денег, ценностей, бланков. Проверка правильности оформления документов на приём и выдачу наличных денег, ценностей, бланков. Оформление операций по приёму и выдаче наличных денег, отражение их в бухгалтерском учёте. Отражение в учете принятых платежей от физических лиц без открытия счетов. Формирование документов по принятым платежам от физических лиц и отражение операций в бухгалтерском учёте. Формирование дел клиентов. Подготовка наличных денег для сдачи в учреждение Банка России. Оформление получения денежной наличности в учреждении Банка России. Оформление сдачи денежной наличности для зачисления на корреспондентский счет (субсчёт). Ведение книги хранилища ценностей. Оформление договора о материальной ответственности. Оформление приходных и расходных кассовых операций. Формирование кассовых документов для хранения. Обработка наличных денег и учёт результатов их пересчёта. Отражение в учете излишков (недостач), выявленных при пересчёте денег, изъятых из сумок. Оформление контрольной ведомости и контрольного листа по результатам пересчёта наличных денег. Организация работы с наличными деньгами при использовании программно-технических средств Отражение в учете операций по приёму (выдаче) наличных денег через банкоматы.</p>	<p>12</p>
<p>Осуществление, оформление и учет операций с неплатежеспособными, сомнительными и имеющими признаки подделки денежными знаками.</p>	<p>Содержание: Определение подлинности и платёжеспособности денежных знаков. Выполнение работ с сомнительными, неплатёжеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками. Оформление операций с сомнительными и неплатёжеспособными денежными знаками в учете. Выполнение работ с повреждёнными денежными знаками. Оформление и переоформление приходных кассовых документов при выявлении сомнительных денежных знаков. Осуществление приёма кредитными организациями сомнительных денежных знаков Банка России на экспертизу.</p>	<p>12</p>
<p>Раздел 2. Ведение расчетных операций по банковским вкладам (депозитам)</p>		<p>24</p>
<p>Открытие, ведение, пролонгация, закрытие депозитного счета</p>	<p>Содержание: Оформление открытия вклада физическому лицу. Оформления вкладных операций. Оформление доверенности на распоряжение банковским вкладом.</p>	<p>12</p>

<p>физических и юридических лиц</p>	<p>Оформление завещательного распоряжения. Оформление операций по приёму и выплате денежных средств в соответствии с условиями вкладов. Оформление операций в случае досрочного изъятия вклада, пролонгации вклада. Отражение в учете операций по начислению и уплате процентов по вкладам. Расчёт сумм процентов по вкладам. Оформление и выполнение депозитных операций с юридическими лицами. Оформление депозитного договора с юридическим лицом. Оформление операций по привлечению средств юридических лиц в депозиты. Проверка правильности оформления депозитного договора с юридическим лицом. Отражение в учете начисления и уплаты процентов по депозитам юридических лиц Отражение в учете операций по начислению и уплате процентов по депозитам юридических лиц. Оформление операций по межбанковским депозитам. Отражение в учёте операций по начислению и уплате процентов по привлечённым межбанковским депозитам. Расчёт сумм штрафов за нарушение нормативов обязательных резервов. Изучение обязанности кредитных организаций по депонированию обязательных резервов в Банке России. Отражение в учете операций по регулированию размера обязательных резервов. Расчёт размера обязательных резервов. Анализ структуры и динамики привлечённых во вклады (депозиты) денежных средств. Организация контроля за проведением операций по вкладам (депозитных операций).</p>	
<p>Организация работы по привлечению во вклады драгоценных металлов</p>	<p>Содержание: Открытие металлических счетов физическим и юридическим лицам. Оформление и бухгалтерский учёт операций по металлическим счетам физических и юридических лицам. Переоценка остатков на металлических счетах. Закрытие металлических счетов физических и юридических лиц. Открытие и закрытие обезличенных металлических счетов в различных драгоценных металлах. Оформление договоров обезличенного металлического счёта. Оформление документов по операциям приёма и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам. Начисление и выплата процентов по обезличенным металлическим счетам. Определение размера и взыскание комиссионных сборов и прочих вознаграждений, связанных с ведением металлических счетов. Отражение в бухгалтерском учёте операций с драгоценными металлами.</p>	<p>12</p>
<p>Раздел 3. Ведение операций с наличной иностранной валютой</p>		<p>24</p>

<p>Осуществление, оформление и учет операций с наличной иностранной валютой</p>	<p>Содержание: Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения для совершения и оформления операций с наличной иностранной валютой и чеками. Приобретение навыков работы с приборами, используемыми при определении подлинности и экспертизы денежных знаков. Определение признаков подлинности денежных знаков иностранных государств, чеков, номинированных в иностранной валюте. Получение кассовым работником наличной иностранной валюты и бланков платежных документов в начале операционного дня. Оформление операций с наличной иностранной валютой и чеками, отражение их в бухгалтерском учёте. Формирование реестров проведённых операций с наличной иностранной валютой и чеками, заполнение журнала. Отработка действий кассовых работников при получении поддельной иностранной банкноты.</p>	<p>12</p>
<p>Открытие, ведение, закрытие вкладов физических и юридических лиц в иностранной валюте.</p>	<p>Содержание: Оформление открытия вклада физическим и юридическим лицам в иностранной валюте. Оформление операций по приёму и выплате денежных средств в иностранной валюте в соответствии с условиями вкладов. Оформление операций в случае досрочного изъятия вклада, пролонгации вклада. Отражение в учете операций по начислению и уплате процентов по вкладам. Расчёт сумм процентов по вкладам. Оформление депозитного договора с физическим и юридическими лицами. Проверка правильности оформления депозитного договора с юридическими и физическими лицами.</p>	<p>12</p>

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

В комплект документов входит:

- рабочая программа учебной практики;
- календарно-тематический план;
- перечень учебных заданий и упражнений;
- методические рекомендации по планированию учебно-производственного процесса, выбору методов, разработке средств обучения и контроля;
- перечень учебно-материального оснащения учебных аудиторий;
- учебно-технологическая документация.
- учебные пособия;
- материалы для участия в ролевых и деловых играх.
- материалы оценивания практической работы;
- контрольные материалы для проведения фронтального опроса и индивидуального опроса;
- перечень практических работ;
- сведения о прохождении практики студентами учебной практики по посещаемости;
- зачетная ведомость по результатам учебной практики;
- календарно-тематический план.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению:

Реализация программы учебной практики осуществляется в учебных аудиториях и требует наличия соответствующих лабораторий оснащенных презентационной техникой, пакетами ПО общего назначения (текстовые редакторы MS Word, электронные таблицы MS Excel) выходом в Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект тематических папок, дидактических материалов; наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютеры для оснащения рабочего места преподавателя и обучающихся;
- технические устройства для аудиовизуального отображения информации;
- аудиовизуальные средства обучения.

4.3. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативная база

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1 от 30 ноября 1994 года (с изм. и доп.)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 2 от 26 января 1996 года (с изм. и доп.)
3. Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» от 10.07.2002 № 86-ФЗ (с изм. и доп.).

4. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 02.12. 1990 № 395 (с изм. и доп.)
5. Федеральный закон «О национальной платежной системе» от 7.06.2011.
6. Положение о платежной системе Банка России» (утв. Банком России 29.06.2012 № 384-П).
7. Положение о безналичных расчетах в кредитных организациях» (утв. ЦБ РФ 03.10.2002 № 2-П).
8. Положение о правилах осуществления перевода денежных средств (утв. Банком России 19.06.2012 № 383-П).
9. Указание Банка России от 15.06.2010 № 2467-У «Об особенностях осуществления безналичных расчетов через подразделения расчетной сети Банка России при проведении кредитными организациями электронных платежей на общую сумму документов, принятых от физических лиц для перевода денежных средств без открытия банковского счета органам Федерального казначейства» (вместе с «Требованиями к составу реквизитов сообщений»).

Основные источники:

1. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для СПО / В. А. Боровкова [и др.] ; под ред. В. А. Боровковой. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 390 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02138-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/bankovskoe-delo-v-2-ch-chast-1-421312
2. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для СПО / В. А. Боровкова [и др.] ; под ред. В. А. Боровковой. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 159 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02140-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/bankovskoe-delo-v-2-ch-chast-2-421313
3. Тавасиев, А. М. Банковское регулирование и надзор в 2 ч. Часть 1. Общие вопросы банковской деятельности : учебник для СПО / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 186 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03091-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/bankovskoe-regulirovanie-i-nadzor-v-2-ch-chast-1-obschie-voprosy-bankovskoy-deyatelnosti-421142
4. Тавасиев, А. М. Банковское регулирование и надзор в 2 ч. Часть 2. Технологии обслуживания клиентов : учебник для СПО / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 301 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03093-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/bankovskoe-regulirovanie-i-nadzor-v-2-ch-chast-2-tehnologii-obsluzhivaniya-klientov-421143

Дополнительная Д литература

1. Ларина, О. И. Банковское регулирование и надзор. Практикум : учебное пособие для СПО / О. И. Ларина. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 234 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08919-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/bankovskoe-regulirovanie-i-nadzor-praktikum-426741
2. Звонова, Е. А. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для СПО / Е. А. Звонова, В. Д. Топчий ; под общ. ред. Е. А. Звоновой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 455 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9273-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/dengi-kredit-banki-427082

3. Костерина, Т. М. Банковское дело : учебник для СПО / Т. М. Костерина. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 332 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00716-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/bankovskoe-delo-413503

Интернет – ресурсы:

1. www.konsultantplus.ru
2. www.nalog.ru
3. www.ellipsbank.ru
4. www.vtb24.ru

4.4. Требования к руководителям практики от Колледжа и организации.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов;
- дипломированные специалисты – преподаватели дисциплин общепрофессионального цикла «Финансы, денежное обращение и кредит», «Организация бухгалтерского учёта в банках», «Информационные технологии в информационной деятельности» и т.д.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Преподаватель учебной практики:

- разрабатывает рабочую программу учебной практике на основании примерных программ профессиональных модулей в соответствии с ФГОС программ подготовки специалистов среднего звена по специальности, в которой определяются цели, задачи программы практики и формы отчетности;
- разрабатывает календарно-тематический план учебной практики;
- оказывает консультационно-методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий программы практики;
- заполняет журнал практических занятий.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции	<p><i>Студент должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков; • принимать наличные деньги полистным и поштучным, пересчетом с использованием технических средств; 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собеседования; - контроля заполнения отчета по учебной практике; - зачет по учебной практике.

	<ul style="list-style-type: none"> • принимать сумки с наличными деньгами от - инкассаторских работников и представителей организаций; • осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков; • осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег; • получать и оформлять подкрепление операционной кассы; • подготавливать излишки денежной наличности для сдачи и оформлять соответствующие документы; • выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов; • передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью; • оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок; • вести книгу учета принятых и выданных ценностей; • оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня; • формировать дела (сшивы) с кассовыми документами; • проводить ревизию наличных денег; • осуществлять внутрибанковский последующий • контроль кассовых операций. 	
<p>ПК 3.2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.</p>	<p><i>Студент должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств; • осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собеседования; - контроля заполнения отчета по учебной практике; - зачет по учебной практике.

	<ul style="list-style-type: none"> • вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги; загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги; • изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами; оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок; • отражать в бухгалтерском учете операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств. 	
<p>ПК 3.3. Выполнять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежные знаки.</p>	<p><i>Студент должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Осуществлять проверку денежных знаков, • выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки; • заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России; • оформлять документы по результатам экспертизы; • отражать в бухгалтерском учете операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собеседования; - контроля заполнения отчета по учебной практике; - зачет по учебной практике.
<p>ПК.3.4. Консультировать клиентов по депозитным операциям</p>	<p><i>Студент должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • устанавливать контакт с клиентами; • информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций; • помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собеседования; - контроля заполнения отчета по учебной практике; - зачет по учебной практике.
<p>ПК.3.5 Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами.</p>	<p><i>Студент должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать АБС при осуществлении операций по вкладам; идентифицировать клиентов физических лиц; • оформлять договоры банковского вклада и бухгалтерские документы; оформлять документы по предоставлению права 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собеседования; - контроля заполнения отчета по учебной практике; - зачет по учебной практике.

	<p>распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков; открывать и закрывать лицевые счета по вкладам; • выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады выплате части вклада; • выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод)денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке; • зачислять суммы поступивших переводов во вклады; • осуществлять пролонгацию договора по вкладам, • взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг; отражать в учете операции по вкладам; • осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам. 	
<p>ПК .3.6 Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.</p>	<p><i>Студент должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать АБС при осуществлении депозитных операций; • идентифицировать клиентов юридических лиц; • оформлять депозитные договоры и бухгалтерские документы; открывать и закрывать лицевые счета по депозитам; • исчислять и выплачивать проценты по депозитам; • взимать плату за выполнение операций и оказание услуг; • отражать в учете операции по депозитам. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собеседования; - контроля заполнения отчета по учебной практике; - зачет по учебной практике.
<p>ПК. 3.7 Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.</p>	<p><i>Студент должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты; • идентифицировать клиента; • осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты; 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собеседования; - контроля заполнения отчета по учебной практике; - зачет по учебной практике.

	<ul style="list-style-type: none"> • осуществлять операции по размену денежных знаков иностранных государств; • осуществлять и оформлять операции с чеками, • номинальная стоимость которых, указана в иностранной валюте; • принимать для зачисления на счета физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную валюту (в том числе с использованием платежных карт); • принимать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации для осуществления перевода из Российской Федерации по поручению физического лица без открытия банковского счета; • выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица; • осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками; • отражать в бухгалтерском учете (в т.ч. средствами АБС) приходные и расходные кассовые операции. 	
<p>ПК.3.8 Выполнять и оформлять операции с памяtnыми монетами и драгоценными металлами.</p>	<p><i>Студент должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять покупку и продажу памятных монет; • заполнять документы по операциям с памятными монетами; • осуществлять визуальный контроль драгоценных металлов; • принимать и выдавать драгоценные металлы в • физической форме; • заполнять документы по операциям с драгоценными металлами; • открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах; • оформлять договоры обезличенного металлического счета; 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собеседования; - контроля заполнения отчета по учебной практике; - зачет по учебной практике.

	<ul style="list-style-type: none"> • оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам; • начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам; • определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов; • отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами. 	
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<p><i>Умения:</i> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><i>Знания:</i> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	Экспертное наблюдение за деятельностью студента при прохождении учебной практики.
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<p><i>Умения:</i> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><i>Знания:</i> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	Экспертное наблюдение за деятельностью студента при прохождении учебной практики.

<p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p><i>Умения:</i> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования <i>Знания:</i> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Экспертное наблюдение за деятельностью студента при прохождении учебной практики.</p>
<p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p><i>Умения:</i> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <i>Знания:</i> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение за деятельностью студента при прохождении учебной практики.</p>
<p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p><i>Умения:</i> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения. <i>Знания:</i> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>	<p>Экспертное наблюдение за деятельностью студента при прохождении учебной практики.</p>
<p>ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<p><i>Умения:</i> описывать значимость своей специальности <i>Знания:</i> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности.</p>	<p>Экспертное наблюдение за деятельностью студента при прохождении учебной практики.</p>
<p>ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p><i>Умения:</i> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. <i>Знания:</i> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>	<p>Экспертное наблюдение за деятельностью студента при прохождении учебной практики.</p>
<p>ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня</p>	<p><i>Умения:</i> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности 38.02.07 Банковское дело. <i>Знания:</i> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной</p>	<p>Экспертное наблюдение за деятельностью студента при прохождении учебной практики.</p>

физической подготовленности.	деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.	
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	<i>Умения:</i> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение <i>Знания:</i> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение за деятельностью студента при прохождении учебной практики.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<i>Умения:</i> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы <i>Знания:</i> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.	Экспертное наблюдение за деятельностью студента при прохождении учебной практики.
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<i>Умения:</i> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования <i>Знание:</i> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	Экспертное наблюдение за деятельностью студента при прохождении учебной практики.